



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Kayıt Dondurma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci kayıt dondurmak isteğini Bölüm Sekreterliğine bir dilekçe ile iletir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	EBYS
2	Bölüm Başkanlığı dilekçeyi Yönetim Kuruluna sunar.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	EBYS
3	Yönetim Kurulu haklı ve geçerli nedenler Yönetmelik gereği kapsamında dilekçeyi incelerler.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	
4	Sonuç Yönetim Kurulu Kararı ile açıklanır.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	EBYS
5	Sonuç olumlu ise kayıt dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	EBYS
6	Öğrenci kayıt dondurmaya Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	OBS
7	Sonuç olumlu veya olumsuz ise karar öğrenciye tebliğ edilir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	EBYS

<b>HAZIRLAYAN</b>  Ahmet KORUT Memur	<b>ONAYLAYAN</b>  Şehnaz GÜVEN Yüksekokul Sekreteri
---	--